



22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадница“, бул. „Витоша“ №134, rakovski22sou@aby, www.22sou.com
тел.: 02 9 52 21 18, факс: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

Елена Кърпачева

Директор на 22. СЕУ

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2018/2019 година

Приет с решение на ПС - Протокол № 3/03.09.2018 г.

В съвременното динамично развиващо се общество целта на 22. СЕУ „Г. С. Раковски“ е повишаване качеството на преподаване и прием на високомотивирани ученици.

I. Подобряване рекламната стратегия на училището с оглед привличане на ученици с висок бал в гимназиален етап.

1.1. Своевременно актуализиране на интернет страницата на училището.

Отг.: Валя Младенова – ст. учител

Срок: постоянен

1.2. Водене на Летописната книга на училището.

Отг.: Румяна Кацарска – ст. учител

Срок: постоянен

1.3. Организиране на Ден на отворените врати – начален етап.

Отг.: главните учители

Срок: м. март - април 2019 г.

II. Реална ефективност от възпитателните дейности на УС.

2.1. Обсъждане и приемане на инициативи, разработени/съгласувани с членовете на УС.

2.2. Поощряване на ученическото творчество, инициативност и самоуправление - училищен парламент.

Отг.: педагогическите съветници

Срок: постоянен

III. Национално самосъзнание, гражданско поведение и способност за бърза адаптация в глобализиращото се европейско пространство.

3.1. Участие в международни проекти за обогатяване творческата работа на педагогическите екипи и тези на учениците; осъществяване на непосредствени контакти с фондации и други международни представителства в Република България с оглед разработване на програма/програми по конкретни проекти.

Отг.: главните учители
педагогическите съветници
Срок: постоянен

3.2. Подготовка за тържествени чествания на:

- Деня на народните будители.
- Патронния празник на училището.
- Националния празник на Р. България- 3. март /исторически викторини, конкурси за рисунка и др./;
- Участие в честването на 24 май пред Народната библиотека - седмите, осмите и деветите класове.

Отг.: зам.-директорите УД
класните ръководители

3.3. За опознаване на традициите и обичаите - "демонстрации" на украси от Коледа, Великден и др., както и народни песни, обредни дейности от различни райони на страната; запознаване със сходни обичаи от различни държави

Отг.: класните ръководители
педагогическите съветници

IV. Засилване ролята на възпитаващата среда за здравната култура и превенцията на децата в риск.

4.1. Анкети, беседи, срещи с подходящи специалисти на учениците ни от прогимназията и гимназията по заявка от УС на теми като дрогата, рисковото сексуално поведение, агресията и престъпността с активното участие на УН и родители специалисти.

Отг.: психолог, педаг. съветници и кл. р-ли.
Срок: постоянен

4.2. Активизиране на диалога ученик - учител - родител при решаването на конфликтни ситуации и при рискови прояви на ученици, застрашаващи живота и здравето на конкретно дете или негови съученици.

Отг.: кл.ръководители, психолог и
пед.съветник
Срок: постоянен

4.3. Инициативи свързани с обучението и възпитанието на учениците по БДП;

4.4. Работа по овладяване на агресията и превенцията срещу насилието в училище.

Отг.: кл.ръководители, психолог и
пед.съветник
Срок: постоянен

V. Изпълнение на задачите от спортния календар на училището: Вътрешноучилищна спортно-състезателна дейност:

5.1. Състезания по футбол за II и III клас.

Отг.: преподавателите по ФВС- начален етап
Срок: м.април - май 2019 г.

5.2. Турнир по баскетбол за IV клас.

- Отг.: преподавателите по ФВС- начален етап
Срок: м.май 2019 г.
- 5.3. Вътрешноучилищно състезание по баскетбол за V - XII клас
Отг.: ПК по ФВС
Срок: м.април – май 2019 г.
- 5.4. Спортен празник на училището за учениците от I до XII клас.
Отг.: ПК по ФВС

Спортно-състезателна дейност:

- Участие в общинските състезания по футбол за V - XII клас
Отг.: ПК по ФВС
Срок: по наредба на Столична община
- Участие във всички общински, зонални и републикански състезания.
Отг.: ПК по ФВС
Срок: по наредба на Столична община.
- Участие в състезания по плуване, ски и лека атлетика за IV-XII клас.
Отг.: ЕКК по ФВС
Срок: по наредба на Столична община

VI. Административна дейност:

Изготвяне на годишните тематични разпределения и на планове на класните ръководители;

- Отг.: преподавателите и кл. р-ли
Срок: 05.09.2018 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;
Отг.: зам.-директорите УД
Срок : 14.09.2018 г.
- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на асоциалното поведение;
Отг.: психолог и педагогически съветници
Срок: 30.09.2018 г.
- Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната година.
Отг.: зам.-директорите УД, зам.-директор АСД
Срок: 15.09.2018 г.
- Осъществяване контрол на ЗУД;
Отг.: зам.-директорите УД, директор
Срок: постоянен

VII. Социално-битова и стопанска дейност

- 7.1. Планиране на строително-ремонтни работи;
Отг.: зам.-директор АСД, директор
Срок: м. февруари 2019 г.
- 7.2. Организиране отдиха на учениците и учителите;
Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД
Срок: постоянен
- 7.3. Модул «спортни и игри» за учителите по ФВС.
Отг.:учители по ФВС
Срок: постоянен
- 7.4. Провеждане на екскурзии и зелени училища през 2018/2019 учебна година:
Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД
Срок: постоянен
- 7.5. Зелено училище за учениците от начален етап – до 3 учебни дни;
Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД
Срок: постоянен

7.6. Екскурзии за учениците от 1 до 12 клас – съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите;

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

7.7. Дни за извънкласни дейности:

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

7.8. Честване на патронния празник на училището.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

7.9. Зелено училище за учениците от първи до четвърти клас.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

8. Спортни празници.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

VIII. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с ОС и СУН.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

2. Осъществяване на взаимодействие със СУН при обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

4. Участие на родители при изготвяне на проекти за училището.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

5. Използване на професионалните компетентности на родителите за тематични срещи, осъществяване часът на клас.

Отг.: кл. р-ли,

Срок: постоянен

6. Партниране на родители и учители за изграждане у учениците на позитивно отношение към държавната политика в областта на образованието: матура, конкурсни изпити и др.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД

Срок: постоянен

7. Провеждане на родителски срещи.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД
Срок: постоянен

8. Училище за родители.

Отг.: педагогически съветник, психолог
Срок: постоянен

9. Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на училището и с училищния учебен план.

Отг.: кл. р-ли, зам.-директорите по УД
Срок: м. септември