



## 22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ №134, rakovski22sou@abv, www.22sou.com  
тел.: 02 9 52 21 18, факс: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ:

/ п /

ЕЛЕНА КЪРПАЧЕВА  
ДИРЕКТОР НА 22. СЕУ

### ПРОГРАМА

НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ  
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ  
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
„МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“  
УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА

#### I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

#### II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

:

#### Комисия в състав:

##### Председател:

Петя Манева – педагогически съветник

##### Членове:

1. Мирослава Мирчева – психолог
2. Галя Димитрова – педагогически съветник
3. Станислава Миланова – ст. учител

### **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

### **ДЕЙНОСТИ:**

I. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:

1. Сформиране на училищен координационен съвет.

*Срок: 09.10*

*Отг.: Директор*

2. Оценка на проблема, през мнението на учениците /учителите/ родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

*Срок: 20.10*

*Отг.: М. Мирчева*

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

*Срок: 20.12*

*Отг.: М. Мирчева*

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.

*Срок: 06.11*

*Отг.: П. Манева*

*М. Мирчева*

5. Включване в обученията за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в областта със справяне с училищния тормоз.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директор*

*М. Мирчева*

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

*Срок: текущ*

*Отг.: Директор,*

*М. Мирчева*

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

*Срок: постоянен*  
*Отг.: М. Мирчева*

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

*Срок: 16.02*  
*Отг.: Г. Димитрова,*  
*П. Манева*

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- а/ превенция на тормоза;
- б/ правата и задълженията на децата

*Срок: постоянен*  
*Отг.: Г. Димитрова,*  
*П. Манева*

10. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

*Срок: 27.10*  
*Отг.: М. Мирчева*

11. Провеждане на индивидуални консултации с деца обект на тормоз или извършители на тормоз.

*Срок: постоянен*  
*Отг.: М. Мирчева,*  
*Г. Димитрова,*  
*П. Манева*

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

*Срок: постоянен*  
*Отг.: М. Мирчева,*  
*Г. Димитрова,*  
*П. Манева*

## **II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа:**

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1. Дете, жертва на тормоз;
- 1.2. Дете, упражнило тормоз;
- 1.3. Децата, които помагат и подкрепят тормоза;
- 1.4. Децата наблюдатели.

*Срок: постоянен*  
*Отг.: М. Мирчева,*  
*Г. Димитрова,*

*П. Манева*

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

*Срок: постоянен*

*Отг.: М. Мирчева,  
Г. Димитрова,  
П. Манева*

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

*Срок: постоянен*

*Отг.: М. Мирчева,  
Г. Димитрова,  
П. Манева*

4. Да се създаде дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

*Срок: постоянен*

*Отг.: М. Мирчева,  
Г. Димитрова,  
П. Манева*

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището.

*Срок: 30.06*

*Отг.: М. Мирчева,  
Г. Димитрова,  
П. Манева*

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 9 от 03.09.2018 г./.